**Dati generali**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nuovo assunto/lavoratore con nuova assegnazione/ruolo**  (Nome e Cognome) |  |
| **Codice Fiscale** |  |
| **Matricola** |  |
| **Mail** |  |
| **Numero di telefono/cellulare** |  |
| **Data di assunzione/nuova assegnazione/ruolo** |  |
| **Tipologia di inquadramento professionale** | □ Professore ordinario  □ Professore associato  □ Ricercatore  □ Ricercatore – cat. A  □ Ricercatore – cat. B  □ Assegnista  □ Borsista  □ Dottorando Università di Firenze  □ Dottorando di altro Ateneo  □ Laureando  □ Personale T/A – settore tecnico  □ Personale T/A – settore amministrativo  □ Collaboratore Esperto Linguistico  □ Co.Co.  □ Servizio Civile  □ Studente 150 ore  □ Libero frequentatore  □ Altro (Specificare) ……………………………………… |
| **Durata del contratto** | □ Tempo determinato (scadenza …………………………)  □ Tempo indeterminato |
| **Precedente ruolo**  (non compilare in caso di nuovi assunti) |  |
| **Codice edificio della precedente assegnazione**  (non compilare in caso di nuovi assunti)  **NB**: cercare il codice su <https://spp.unifi.it/servizi/codici-edifici>, accessibile con le credenziali di ateneo, sezione “Edifici”, poi “Ricerca Codici” |  |
| **Nuovo ruolo** |  |
| **Codice/i edificio del nuovo ruolo**  **NB**: cercare il codice su <https://spp.unifi.it/servizi/codici-edifici>, accessibile con le credenziali di ateneo, sezione “Edifici”, poi “Ricerca Codici”  **N.B.:** se il lavoratore lavora su più sedi indicarle tutte |  |
| **Postazione/i di lavoro della nuova assegnazione/ruolo**  **NB:** Il codice stanza può essere trovato al link <http://infocad.patrimonio.unifi.it>. Per le istruzioni di accesso vedi l’Allegato 1. **Occorre riportare il numero della stanza ricavato con questa procedura e non l’eventuale numero che si trova fuori della porta della medesima, perché in molti casi non corrispondono**  **N.B.:** se al lavoratore sono assegnate più postazioni (p. e. studio e laboratorio) indicarle tutte. |  |

**Organigramma sicurezza**

|  |  |
| --- | --- |
| **Struttura di afferenza** |  |
| **Dirigente ai fini della sicurezza[[1]](#footnote-1)**  (Nome e Cognome) |  |
| **Responsabile attività didattica e/o di ricerca[[2]](#footnote-2)**  (Nome e Cognome) |  |
| **Preposto (Solo se presente)[[3]](#footnote-3)**  (Nome e Cognome) |  |

**Attività svolta e potenziali pericoli connessi a cui sono esposti gli addetti**

|  |  |
| --- | --- |
| **□ PERICOLI CONNESSI AD ATTIVITÀ DI UFFICIO** | □ VDT < 20 ore settimanali  □ VDT > 20 ore settimanali  □ Movimentazione manuale dei carichi  □ Interazione con il pubblico  □ Interferenza con altre attività (Specificare) …………………………….…………  □ Altro (Specificare) ……...……………………………………………………………  □ Altro (Specificare) ……...……………………………………………………………  □ Altro (Specificare) ……...…………………………………………………………… |
| **□ PERICOLI CONNESSI AD ATTIVITÀ DIDATTICA E/O DI RICERCA E/O ESERCITAZIONI E/O OFFICINA E/O LAVORI DI MANUTENZIONE** | □ VDT < 20 ore settimanali  □ VDT > 20 ore settimanali  □ Biologico senza utilizzo campioni umani  □ Biologico con utilizzo campioni umani  □ MOGM senza utilizzo campioni umani  □ MOGM con utilizzo campioni umani  □ Ferite da taglio e punta  □ Chimico  □ Cancerogeno e/o mutageno  □ Amianto  □ Campi elettromagnetici[[4]](#footnote-4)  □ Elettrico  □ Esplosivo/Atmosfere esplosive  □ Microclima (ambienti severi caldi/freddi)  □ Movimentazione manuale carichi  □ Movimentazione manuale pazienti  □ Radiazioni Ionizzanti  □ Radiazioni ottiche artificiali (Laser/Infrarosso/UV) coerenti  □ Radiazioni ottiche artificiali (Laser/Infrarosso/UV) non coerenti  □ Rumore[[5]](#footnote-5)  □ Vibrazioni  □ Ultrasuoni  □ Altro (Specificare) ……...……………………………………………………………  □ Altro (Specificare) ……...……………………………………………………………  □ Altro (Specificare) ……...……………………………………………………………  □ Altro (Specificare) ……...…………………………………………………………… |

|  |  |
| --- | --- |
| **□ PERICOLI CONNESSI AD ATTIVITÀ ALL’APERTO** | □ Chimico  □ Cancerogeno e/o mutageno  □ Amianto  □ Biologico senza utilizzo campioni umani  □ Biologico con utilizzo campioni umani  □ Campi Elettromagnetici  □ Radiazioni ottiche artificiali (Laser/Infrarosso/UV) coerenti  □ Radiazioni ottiche artificiali (Laser/Infrarosso/UV) non coerenti  □ Rumore[[6]](#footnote-6)  □ Vibrazioni  □ Ambienti confinati  □ Attività in mare  □ Attività in montagna  □ Movimentazione carichi  □ Cantieri temporanei/mobili  □ Cadute in piano/Inciampo  □ Lavori a rischio inquinamento  □ Lavori in quota/cadute dall’alto  □ Seppellimento/sprofondamento  □ Esplosivo/Atmosfere esplosive  □ Incendio  □ Microclima (ambienti severi caldi/freddi)  □ Interferenze in loco con soggetti esterni  □ Altro (Specificare) ……...………………………………..….………………………  □ Altro (Specificare) ……...……………………………………………………………  □ Altro (Specificare) ……...……………………………………………………………  □ Altro (Specificare) ……...……………………………………………………………  □ Altro (Specificare) ……...…………………………………………………………… |

|  |
| --- |
| **MANSIONE** (breve descrizione della/e attività svolta/e dal lavoratore) |
| …………………………………………......………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………..………………………………………………………………………………………………  …………………………………………......………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………..………………………………………………………………………………………………  …………………………………………......………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………..………………………………………………………………………………………………  …………………………………………......………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………..………………………………………………………………………………………………  …………………………………………......………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………..………………………………………………………………………………………………  …………………………………………......………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………..………………………………………………………………………………………………  …………………………………………......………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………..………………………………………………………………………………………………  …………………………………………......……………………………………………………………………………………………… |

**Firma del Dirigente ai fini della sicurezza Firma del Responsabile attività didattica e/o di ricerca**

*(se presente)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Il lavoratore**

*(per presa visione)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Ai sensi del Regolamento di ateneo per la sicurezza e la salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro ([Repertorio n. 401/2017- Prot. n. 79162 in data 26/05/2017](https://www.unifi.it/upload/sub/normativa/dr_401_17_regolamento_salute_luoghi_lavoro.pdf)) si definisce:

   **Dirigente** (ai fini della sicurezza): ai sensi dell’art. 2 comma 1 lett. d) del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, il soggetto di vertice di strutture qualificabili quali unità produttive. Essi sono, pertanto:

   - i Direttori di Dipartimento;

   - i Dirigenti Amministrativi delle Aree Dirigenziali;

   - i Direttori dei Centri di Ricerca di cui dell’art. 34 dello Statuto e i Centri Interuniversitari di cui all’art. 35 dello Statuto;

   - i Dirigenti dei centri di servizio di cui all’art. 36 dello Statuto;

   - i Direttori di Biblioteca;

   - i Responsabili delle Sezioni Museali;

   - i Presidenti delle Scuole. [↑](#footnote-ref-1)
2. Ai sensi del Regolamento di ateneo per la sicurezza e la salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro ([Repertorio n. 401/2017- Prot. n. 79162 in data 26/05/2017](https://www.unifi.it/upload/sub/normativa/dr_401_17_regolamento_salute_luoghi_lavoro.pdf)) si definisce **Responsabile dell’Attività Didattica e di Ricerca** “il soggetto che, individualmente o come coordinatore di gruppo, svolge attività didattiche o di ricerca in laboratorio”. [↑](#footnote-ref-2)
3. Ai sensi del Regolamento di ateneo per la sicurezza e la salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro ([Repertorio n. 401/2017- Prot. n. 79162 in data 26/05/2017](https://www.unifi.it/upload/sub/normativa/dr_401_17_regolamento_salute_luoghi_lavoro.pdf)) si definisce **Preposto** “il lavoratore che coordina e sovrintende alle attività istituzionalmente svolte nell’ambito dell’Università, ai sensi dell’art. 2 comma 1 lett. e) del D. Lgs. 81/2008 in relazione alle rispettive attribuzioni e competenze”. [↑](#footnote-ref-3)
4. Non sono da considerare i campi elettromagnetici provenienti da normali impianti ed apparecchiature di ufficio. [↑](#footnote-ref-4)
5. Barrare se si ha il dubbio o la certezza che sia superato il valore medio, ponderato in funzione del tempo, del livello di esposizione giornaliera al rumore per una settimana nominale di cinque giornate lavorative di otto ore pari a 80 dB. [↑](#footnote-ref-5)
6. Barrare se si ha il dubbio o la certezza che sia superato il valore medio, ponderato in funzione del tempo, del livello di esposizione giornaliera al rumore per una settimana nominale di cinque giornate lavorative di otto ore pari a 80 dB. [↑](#footnote-ref-6)