



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

DIPARTIMENTO
DI CHIMICA
"UGO SCHIFF"

VERBALE della Commissione Comunicazione in Rete

DIPARTIMENTO DI CHIMICA "UGO SCHIFF"

del 15/9/2020

La Commissione Comunicazione in Rete del Dipartimento di Chimica "Ugo Schiff", convocata per email dal Presidente della Commissione in data 14 settembre 2020, si è riunita in modalità telematica alle ore 15.00 del 15 settembre 2020.

Sono presenti: Moira Ambrosi, Matteo Mannini, Marco Marradi, Beatrice Poggini e Giorgio Signorini.

Constatata la presenza di tutti i componenti la Commissione, il Presidente alle ore 15.05 dichiara aperta e valida la seduta e nomina segretario verbalizzante la dott.ssa Beatrice Poggini.

Viene discusso il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale 6/4/2020
2. Approfondimento regole editoriali sito web
3. Prosecuzione della discussione su menu ricerca nel sito web
4. Varie ed eventuali

1. Approvazione verbale

Il Presidente mette in approvazione il verbale della seduta del 6 aprile 2020, disponibile in visione nel Drive condiviso Comm-Com-Rete.

La Commissione approva all'unanimità



2. Approfondimento regole editoriali sito web

Il Presidente osserva che complessivamente la forma del sito web va bene.

Ci sono solo alcuni aspetti da rivedere nell'organizzazione del sito. Inoltre sono numerosi i file (.pdf o con altra estensione), che sarebbe preferibile contenere ad un numero limitato.

Sarebbe preferibile tenere sul sito il numero più alto possibile di contenuti in .html perchè i contenuti in .html sono più facilmente individuabili dai motori di ricerca e in modo analogo i contenuti con diversa estensione vengono più difficilmente trovati.

Il Presidente propone di fare una raccomandazione in tal senso a tutti i redattori.

Una raccomandazione analoga dovrà essere fatta per la sezione File Manager: le cartelle principali dovrebbero essere poco numerose e tutte le sottocartelle necessarie dovrebbero essere correttamente inserite nelle sottocartelle.

Il Presidente osserva che potrebbe essere utile evidenziare i link che indirizzano ad una pagina di un altro sito dell'Ateneo, ad esempio nel caso di reindirizzo verso il sito della Scuola e le pagine dei Corsi di Laurea.

Secondo il prof. Mannini è complicato trovare il modo di evidenziarli se non è possibile modificare il color code. L'unica soluzione potrebbe essere quella di inserire un'immagine.

Il Presidente aggiunge che sarebbe necessario eliminare i files che non servono più. Il prof. Mannini chiede se c'è una modalità per cui è possibile eliminare in modo automatico i files vecchi più di un certo periodo di tempo. Propone anche di trovare un modo per verificare e controllare tutto quello che è pubblicato sul sito, è opportuno fare attenzione a quanto è visibile a tutti i visitatori del sito web. Il Presidente sottolinea che non è un'operazione semplice da fare, considerato che il sito web del Dipartimento di Chimica "Ugo Schiff" è uno dei più ampi dell'Ateneo e anche molto vario nei contenuti.

Il prof. Marradi porta all'attenzione il fatto che sul sito web del Dipartimento appaiono soltanto sei strumenti dipartimentali. Si propone di inviare una richiesta alla Commissione Strumenti affinché vengano elencati gli strumenti che risultano essere dipartimentali e una serie di indicazioni che regolano l'utilizzo di tali



strumenti.

3. Prosecuzione della discussione su menu ricerca nel sito web

Si apre una discussione sull'organizzazione del menu ricerca del sito del Dipartimento.

La dott.ssa Ambrosi comunica che ha visionato i siti web delle università di Stanford, Harvard e Oxford e per la sezione ricerca in tutti i siti sono previsti blocchi/box con inserimento di immagini o di scritte relative alla tematica.

Il Presidente ricorda che era stato deciso di seguire prevalentemente l'impostazione di Stanford, in particolare quanto si trova nel sito <https://chemistry.stanford.edu/>. Per ogni box viene riportata una descrizione della tematica e il personale che si dedica a tale tematica di ricerca. Nel caso del Dipartimento l'inserimento del personale nelle macroaree di ricerca non è al momento di semplice soluzione.

Viene deciso di organizzare il menu ricerca seguendo il "modello Stanford".

Il prof. Mannini propone di indicare sotto ogni macroarea i "soggetti di ricerca della specifica area" in modo da non escludere nessuna delle tematiche di ricerca svolta in Dipartimento. In corrispondenza di ogni soggetto di ricerca potrebbe essere riportata la relativa descrizione e il corrispondente gruppo di ricerca. Ciascun ricercatore potrebbe individuare i soggetti di ricerca in cui ritiene di poter essere inserito.

Il gruppo di ricerca potrebbe anche inserire un collegamento a pagine web o siti specifici dei propri progetti di ricerca, reindirizzando dalla propria pagina o sito alla macroarea sotto cui è inserito.

Per una prima individuazione delle macroaree da inserire nel menu ricerca il prof. Mannini propone di iniziare prendendo come riferimento i settori ERC.

Alle ore 16.10 il prof. Mannini lascia la riunione.

Il Presidente propone di selezionare non più di 10 macroaree diverse.

Alle ore 16.20 il prof. Marradi lascia la riunione.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

DIPARTIMENTO
DI CHIMICA
"UGO SCHIFF"

La discussione prosegue, in particolare sulla possibilità di predisporre una lista di macroaree e soggetti di ricerca da sottoporre eventualmente in una seduta del Consiglio di Dipartimento in modo da condividerlo con il personale impegnato nelle attività di ricerca del Dipartimento.

Alle ore 16.30 essendo esaurita la trattazione degli argomenti all'ordine del giorno, il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Della medesima viene redatto il presente verbale - approvato seduta stante limitatamente alle delibere assunte - che viene confermato e sottoscritto come segue:

IL SEGRETARIO

Dott.ssa Beatrice Poggini

IL PRESIDENTE

Dott. Giorgio Signorini