

*Verbale del Consiglio di Dipartimento "Ugo Schiff"
del 07 Marzo 2013, alle ore 15.00
presso l'Aula 37, Dipartimento di Chimica "Ugo Schiff"
col seguente O.d.G.:*

1. COMUNICAZIONI
2. APPROVAZIONE VERBALI SEDUTE DEL 07/02/2013 E 11/02/2013
3. FATTIBILITÀ PROGETTI PRIN 2012 CHIUSI ENTRO 18/02/2013 MODELLI A (CAPOFILA) E B (PARTNER)
4. PROGETTO EUROPEO RESP. PROF. CARDINI: FATTIBILITÀ
5. CONVENZIONI CONTO/TERZI
6. INSERIMENTO IN GRUPPI DI RICERCA
7. ASSEGNI DI RICERCA: NUOVE ATTIVAZIONI E RINNOVI
8. BORSE DI STUDIO/RICERCA
9. PROGRAMMAZIONE DIDATTICA A/A 2012/2013 TFA AFFIDAMENTO CONTRATTO
10. ACCORDI E CONTRATTI DI COLLABORAZIONE INTERNAZIONALE
11. NULLA-OSTA AFFIDAMENTO CORSO A RICERCATORE
12. ATTIVAZIONE BANDI COCOPRO
13. ACCETTAZIONE DONAZIONE STRUMENTO DA PARTE DEL CNR
14. ACCETTAZIONE CONTRIBUTI PER LA DIDATTICA COMPENSORIO EMPOLI-VAL D'ELSA
15. NOMINA CULTORI DELLA MATERIA
16. AUTORIZZAZIONE SCARICHI INVENTARIALI
17. NORME PER LA CONCESSIONE DEL BADGE DI ACCESSO AI LOCALI DEL DIPARTIMENTO
18. CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DELLE SPESE GAS TECNICI
19. NULLA-OSTA ASSOCIATURA DOCENTI AFFERENTI AL DIPARTIMENTO AL CERM
20. NULLA OSTA PER I PROFF. BIANCHI E LUCHINATI PER UN ASSOCIATURA ALL'ICCOM DEL CNR.
- 20 BIS PATROCINI A CONVEGNI E CONFERENZE
- 20 TER AFFERENZA AL CISM E NOMINA RAPPRESENTANTE
21. VARIE E EVENTUALI

In data odierna alle ore 15.00 il Consiglio del Dipartimento di Chimica “Ugo Schiff”, convocato con nota inviata via mail in data 28/02/2013 Prot. N. 239 del 28/02/2013 pos. II/6, ordine del giorno integrato con i punti 20 bis e 20 ter nota prot. 257/II/5 del 05/03/2013, si è riunito per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno .

Il Direttore del Dipartimento di Chimica “Ugo Schiff” assume la Presidenza del Consiglio e affida le funzioni di Segretario verbalizzante alla Dott.ssa Marilena Ricci. Verificata la presenza del numero legale, la seduta ha inizio alle ore 15.15.

I presenti sono riportati in calce al presente verbale.

OMISSIS

17. NORME PER LA CONCESSIONE DEL BADGE DI ACCESSO AI LOCALI DEL DIPARTIMENTO

Il Presidente illustra la proposta sotto riportata che ha avuto approvazione unanime da parte della Giunta riunita in data 05/03/2013. Rispetto alla versione approvata sono stati aggiunti gli studenti stranieri in visita presso il Dipartimento e il personale di spin -off universitario.

Premesso che il Dipartimento di Chimica “Ugo Schiff” è una struttura organizzativa fondamentale per l'esercizio delle attività di ricerca, per l'esercizio delle attività didattiche e formative, per il trasferimento delle conoscenze e dell'innovazione e per le attività rivolte all'esterno (art. 26 Statuto), si rende necessario normare in modo netto e trasparente l'accesso ai suoi locali con concessione di badge per tutte quelle categorie genericamente comprese nel dettato del comma 3. dell'art.5 del Regolamento Interno vigente, che recita testualmente: “Il Direttore, su proposta di un professore o ricercatore afferente, può autorizzare l'accesso al Dipartimento, per specifiche esigenze, alle sue strutture e ai suoi servizi a soggetti diversi da quelli indicati ai commi 1 e 2. La proposta deve espressamente indicare il periodo e la durata di svolgimento dell'attività, nonché la verifica dell'osservanza degli obblighi assicurativi.” e che storicamente venivano ricomprese nella dizione “laureati frequentatori”.

Per specificare meglio il suddetto comma, al fine di evitare eventuale arbitrio da parte del Direttore nella concessione del badge di accesso e nell'ottica della massima trasparenza, si delibera che possano avere accesso ai locali del Dipartimento, con conseguente concessione di badge, tutti

coloro i quali su proposta/riciesta di un professore o ricercatore afferente, abbiano un rapporto di lavoro a tempo determinato in qualsiasi forma col Dipartimento, leggasi assegnisti, borsisti, contrattisti, cocopro, ecc. limitatamente al periodo in cui si espleti il suddetto rapporto. Per quanto attiene ai cocopro e ad altre eventuali tipologie di contratto in cui la retribuzione non sia fissata da norme stringenti, s'intende che il rapporto di lavoro sia da considerarsi continuativo e necessitante di un costante e assiduo accesso ai locali del Dipartimento solo allorché la retribuzione netta mensile del titolare sia superiore a 600,00 euro. In caso contrario il titolare avrà accesso ai locali del Dipartimento relazionandosi col responsabile scientifico o con personale strutturato da questi delegato. Sono equiparati ai cocopro del Dipartimento anche quelli con spin-off universitari a cui aderiscano docenti e/o ricercatori afferenti al Dipartimento che abbiano finalità coerenti con le attività di ricerca dipartimentali.

Dottorandi, assegnisti, borsisti e contrattisti a carico di altre UADR o Enti potranno avere il rilascio del badge o ai sensi dei commi 1 e 2 dell'art. 5 del Regolamento Interno vigente oppure, in alternativa, mediante richiesta documentante specifico e circostanziato interesse per le attività generali e d'interesse comune del Dipartimento da parte del referente scientifico. Il badge verrà altresì rilasciato a studiosi ospiti, italiani e stranieri, dipendenti di altre Università o Enti pubblici e studenti limitatamente al periodo della loro permanenza nei locali del Dipartimento quando questo superi i 20 giorni continuativi o anche per periodi inferiori, ma tali che reiterati conducano ad una media di almeno 8 settimane pro anno, tramite richiesta del Membro del Dipartimento ospitante secondo quanto previsto dal comma 3. dell'art. 5 del Regolamento Interno vigente.

Sarà altresì concesso il badge a personale tecnico dipendente di aziende private nel caso di collaudo strumenti e/o fornitura di servizi acquistati dal Dipartimento che comportino la presenza di detto personale per l'assolvimento delle mansioni previste dalla fornitura o collaudo quando il periodo di permanenza superi i 20 giorni continuativi o anche per periodi inferiori, ma tali che reiterati conducano ad una media di almeno 8 settimane pro anno.

Per quanto attiene alla categoria "studenti", il badge sarà concesso a studenti regolarmente iscritti all'Università degli Studi di Firenze per attività di tirocinio, preparazione di elaborato finale di lauree di primo livello, tesisti di laurea magistrale, dottorandi, attività legate a corsi di Master, Perfezionamento e Aggiornamento.

Previa richiesta del relatore di tesi magistrale o tutor della tesi di Dottorato, il badge di accesso potrà essere rilasciato anche a neo-laureati magistrali e neo-Dottori di Ricerca, per un massimo di tre mesi dalla data della richiesta, che non deve essere fatta oltre 60 giorni dal conseguimento del titolo, senza possibilità di ulteriore rinnovo, per consentire il perfezionamento del progetto di tesi magistrale o di Dottorato finalizzato alla redazione di pubblicazioni scientifiche. Analoga concessione, con le stesse motivazioni di cui sopra, sarà estesa al termine del periodo triennale di Dottorato dal primo giorno seguente alla conclusione del corso fino alla data del conseguimento del titolo. La dizione per queste tre categorie di "frequentatori" sarà quella di "perfezionandi post-tesi". Non esisterà più, quindi, la categoria dei "laureati frequentatori".

Resta inteso che il personale afferente al Dipartimento può far accedere ed ospitare, nei locali di cui è assegnatario, tutte le persone che ritiene opportuno assumendosi le responsabilità tipiche di un soggetto ospitante.

Resta fermo l'obbligo che tutti coloro ai quali viene concesso il badge di accesso dovranno essere in regola con le norme assicurative, così come i contrattisti che abbiano un reddito inferiore a quanto sopra scritto.

La presente normativa non si applica al personale in quiescenza nel biennio di cui alle delibere di Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione.

La presente normativa si applica, fatto salvo quanto previsto da altri regolamenti, anche per la concessione del dominio nome.cognome@unifi.it.

Dopo ampia ed articolata discussione riguardo alla concessione del badge al personale in quiescenza, il Consiglio approva le norme con la seguente votazione:

favorevoli 54

contrari 1

astenuti 2

Il Consiglio approva a maggioranza.

OMISSIS

Non essendoci altri argomenti all'ordine del giorno alle ore 17.00 la seduta è tolta.

La Segretaria verbalizzante
Dott.ssa Marilena Ricci

Il Presidente
Prof. Luigi Dei